

*Grundejerforeningen
Københavnsgården*



Vedtægter for

Grundejerforeningen
Københavnsgården

Vedtægter

Navn og hjemsted :

§ 1

- 1.1. Foreningens navn er: "GRUNDEJERFORENINGEN KØBENHAVNERGÅRDEN"
- 1.2. Foreningens adresse er den til enhver tid værende formands adresse.
- 1.3. Foreningen er uafhængig af partipolitik.

Formål :

§ 2

- 2.1. Foreningens formål er at virke for et godt sammenhold mellem medlemmerne og i øvrigt varetage medlemmernes interesser i overensstemmelse med bestemmelserne i de for området gældende deklarationer tinglyst henholdsvis den 25. marts 1976 og 25. november 1983 (fremover kaldet deklARATIONERNE), foreningens vedtægter og generalforsamlingens bestemmelser.
- 2.2. Foreningen kan være medlem af områdesammenslutninger eller landsdækkende sammenslutninger af grundejerforeninger.

Medlemmer :

§ 3.

- 3.1. Den til enhver tid værende ejer af arealer indenfor deklARATIONSOMRÅDET, i deklARATIONERNE benævnt udstykninger af matr. nr. 9a og 9et, Skåde By og Sogn, i alt 69 parceller er pligtige medlemmer af foreningen. DeklARATIONSOMRÅDET fremgår af det til vedtægterne vedhæftede oversigtskort
- 3.2. Andre ejere i grundejerforeningens naturlige område, der efter ansøgning og efter generalforsamlingens godkendelse tiltræder foreningens vedtægter og indbetaler et grundbeløb svarende til 10 gange det fastsatte kontingent, eller svarende til, hvad bestyrelsen i det konkrete tilfælde fastsætter. Medlemskab gælder for et kalenderår ad gangen. Udmeldelse kan alene gives til medlemmer, der ikke er i kontingentrestance. Udmeldelse med virkning for det kommende kalenderår skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen senest den 1. november året før. Når et medlem udtræder af foreningen, har medlemmet intet krav på udbetaling af andel i grundbeløb eller foreningens formue.
- 3.3. Ved ejerskifte er sælger pligtig inden 3 måneder fra overtagelsesdagen at anmelde ejerskiftet til foreningen. Såvel sælger som køber hæfter for eventuelle restancer.
- 3.4. Medlemskab er først effektivt, når kontingent og evt. grundbeløb er noteret eller kan dokumenteres betalt.

Kontingent :

§ 4.

- 4.1. Det til foreningens drift nødvendige beløb fastsættes på generalforsamlingen efter forelæggelse af budgetforslag for det kommende år, og pålignes medlemmerne som kontingent.
- 4.2. Generalforsamlingen kan beslutte, at der skal opkræves ekstraordinært kontingent.
- 4.3. Kontingentet betales helårligt, forud og forfalder til betaling den første i den måned, der følger minimum 8 dage efter opkrævningen. Bestyrelsen foranlediger kontingentopkrævning.
- 4.4. Såfremt et kontingent ikke er betalt inden 14 dage efter forfaldsdagen udsendes 1. rykker med tillæg af et af generalforsamlingen fastsat gebyr, p.t. 50,00 kr. Såfremt kontingent og gebyr ikke er betalt senest 14 dage efter modtagelsen af 1. rykker, udsendes 2. rykker med tillæg af et af generalforsamlingen fastsat yderligere gebyr, p.t. 100,00 kr. og med angivelse af, at såfremt denne ikke betales vil sagen uden yderligere varsel blive overgivet til retslig inkasso.
- 4.5. Såfremt der efter 14 dage efter afsendelsen af 2. rykker ikke er sket betaling, er bestyrelsen pligtig at afgive sagen til retslig inkasso, idet restanten er forpligtet til at betale alle omkostninger herved.
- 4.6. Bestyrelsen er i særlige tilfælde bemyndiget til at give en kortere henstand.

Hæftelse :

§ 5.

- 5.1 Foreningens til enhver tid værende medlemmer hæfter i forhold til tredjemand solidarisk pro rata.

Generalforsamling :

§ 6.

- 6.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 6.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts eller april måned.
- 6.3. Indkaldelsen sker ved skriftlig bekendtgørelse med en frist af 14 dage med angivelse af dagsorden og evt. emner, herunder indkomne forslag, der vil være at behandle. Den ordinære generalforsamling kan dog altid afgøre sager, som efter disse love skal behandles på en sådan, ligesom den kan beslutte at indkalde til ekstraordinær generalforsamling til behandling af et specielt emne.
- 6.4. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivelsen, for så vidt han ikke måtte finde anledning til at henvise spørgsmålet til generalforsamlingens afgørelse.

- 6.5. For den ordinære generalforsamling skal der mindst gælde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Valg af stemmetællere efter dirigentens bestemmelse.
 3. Bestyrelsens beretning.
 4. Kassereren aflægger det reviderede regnskab for det seneste år.
 5. Indkomne forslag fra bestyrelsen og medlemmer.
 6. Bestyrelsens budgetforslag for foreningen samt fastsættelse af medlemskontingent, eventuelt ændringer i rykkergebyrer og administrationsafgifter for det kommende regnskabsår.
 7. Valg af bestyrelse og suppleanter.
 8. Valg af revisor og en suppleant.
 9. Andet, herunder eventuelt opfordringer til bestyrelsen.
- 6.6. Over det på generalforsamlingen passerede føres protokol, der tiltrædes af dirigenten og såvel den afgående som tiltrædende formand. Dirigentens formulering er afgørende.
- 6.7. Motiverede forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen skriftligt i hænde inden 1. marts, således at det kan fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.

Afstemninger :

§ 7.

- 7.1. Hvert medlem (hvert matr. nr., der udgør en samlet ejendom) har én stemme.
- 7.2. Et medlem kan medtage indtil 2 fuldmagter fra andre medlemmer, således at et medlem maksimalt kan repræsentere 3 stemmer i alt.
- 7.3. Et medlem, der på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse er i restance med kontingent eller gebyrer, har taleret men ingen stemmeret.
- 7.4. Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed og ved håndsoprækning. Efter dirigentens beslutning kan der foretages skriftlig afstemning.
- 7.5. Til beslutning om ændring af vedtægterne, et eventuelt ordensreglement og optagelse af nye medlemmer kræves dog, at forslaget vedtages med 2/3 af de mødte eller ved fuldmagt repræsenterede stemmeberettigede.

Ekstraordinær generalforsamling :

§ 8.

- 8.1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen eller såfremt 1/4 af medlemmerne anmoder skriftligt herom med en motiveret dagsorden.
- 8.2. Bestyrelsen indkalder herefter inden 3 uger til den ekstraordinære generalforsamling med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og med tilhørende bilag.

Bestyrelse :

§ 9.

- 9.1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 skal være fra Sandmosevej, 1 fra Katterhøjvej og 2 fra Søsterhøjvej. Såfremt at der ikke kan indvælges en fuld bestyrelse ud fra disse kriterier ophæves kravet til vejtilhørsforhold. Bestyrelsen kan gøres fuldtallig ved at lade samtlige medlemmer af grundejerforeningen være valgberettigede uanset vejtilhørsforhold. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og konstituerer sig selv med formand og kasserer, eventuelt med næstformand og sekretær.
- 9.2. Valgbare er alle stemmeberettigede medlemmer af foreningen, disses ægtefæller/fastboende samlever samt hjemmeboende børn over 18 år.
- 9.3. Valgene gælder for to år. Genvalg kan finde sted. Ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer + 1 suppleant, lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer + 1 suppleant.
- 9.4. Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv. Såfremt en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtages det udtrædende bestyrelsesmedlems anciennitet.
- 9.5. Bestyrelsesmøder afholdes, såfremt et medlem af bestyrelsen finder det nødvendigt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen er til stede. Formanden, i hans fravær et andet medlem af bestyrelsen, leder forhandlingerne, som der føres protokol over. I tilfælde af stemmelighed er mødelederens stemme afgørende. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
- 9.6. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvori kan deltage personer uden for bestyrelsen. Udvalgsformanden skal være et af bestyrelsens medlemmer.

Tegningsregel :

§ 10.

- 10.1. Bestyrelsen repræsenterer i enhver henseende foreningen udadtil, såvel overfor offentlige myndigheder som private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med disse vedtægter og de på generalforsamlinger truffne beslutninger.
- 10.2. Formanden og kassereren eller den samlede bestyrelse tegner foreningen. Bestyrelsen kan meddele prokura til særlige konti i pengeinstitut.

Regnskab :

§ 11.

- 11.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 11.2. Kassereren modtager foreningens indtægter og underskriver alle kvitteringer, ligesom kassereren betaler alle foreningens udgifter efter attestation fra rekvirenten.

- 11.3. Bestyrelsen kan bemyndige kassereren til at have en mindre kassebeholdning. I øvrigt skal foreningens midler indestå i pengeinstitut til bedst mulig forrentning. Ved opsparing til vejfond m.m. kan der ske anbringelse i værdipapirer under iagttagelse af rimelig sikkerhed for anbringelsen.
- 11.4. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt en medlemsprotokol.

Revision :

§ 12.

- 12.1. Den af generalforsamlingen valgte revisor kontrollerer regnskabet's rigtighed og påser, at bestyrelsen har administreret i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

Forskellige bestemmelser :

§ 13.

- 13.1. Alle foreningens medlemmer er pligtige at efterkomme de i disse vedtægter optagne og på generalforsamlinger vedtagne bestemmelser, og er i denne henseende også ansvarlige overfor foreningen for husstandens medlemmer samt for brugere af medlemmernes respektive ejendomme.
- 13.2. Alle de under § 13.1 omfattede personer er pligtige at overholde foreningens til enhver tid gældende ordensregler.
- 13.3. Alle sager vedrørende nærværende vedtægter skal anlægges ved byretten i Århus i henhold til deklARATIONERNES § 8 stk. 6.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 9. april. 2014

Dirigenten

Afgående formand for bestyrelsen

Tiltrædende formand for bestyrelsen

UDSTYKNING AF MATR. NR. 924

Akt. Skab nr.
(udfyldes af dommerkontoret)

